

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному учреждению Тамбовского района субсидии на иные цели

с. Тамбовка

«30» декабря 2020 г.

№ 5

Отдел образования администрации Тамбовского района Амурской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице начальника отдела образования Губарца Алексея Анатольевича, действующего на основании Положения об отделе образования администрации Тамбовского района №1614 от 31.12.2013 года с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жариковская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Брюониной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации района № 982 от 30.12.2015, с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы района от 24.11.2020 №811 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из районного бюджета», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году/2023 годах Учредителем из районного бюджета Учреждению субсидии (далее – Субсидия) согласно приложению №1 в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального/регионального проекта Государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области»

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере:

2021 год в сумме 2622855,00 рублей (два миллиона шестьсот двадцать две тысячи восемьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек;

2022 год в сумме 2622855,00 рублей (два миллиона шестьсот двадцать две тысячи восемьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек;

2023 год в сумме 2503463,00 (два миллиона пятьсот три тысячи четыреста шестьдесят три) рубля 00 копеек.

в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), согласно приложению №1.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с порядком предоставления Субсидии.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, утвержденном приказом

финансового управления администрации Тамбовского района от 13 декабря 2010 года № 19 «О санкционировании расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Тамбовского района согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления иной субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 30 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней со дня получения обращения

Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии .

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, а также об использовании средств, поступивших в 2022 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению :

4.2.3.1. акты сверок;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. сведения не позднее 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее 30 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении №1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2.1 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 25 дня , следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в

возможно в случаях:

- 6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 6.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;
- 6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии ;
- 6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения .

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя: Отдел образования администрации Тамбовского района Амурской области	Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Жариковская средняя общеобразовательная школа
Место нахождения: (юридический адрес) 676950, Амурская область, с. Тамбовка, ул. Калининская, д. 45 Б	Место нахождения: (юридический адрес) 676975, Амурская область, Тамбовский район, с. Жариково, пер.Школьный 7
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

<p>ОГРН 1022801200124  ИНН/КПП 2827003940/282701001  Финансовое управление администрации Тамбовского района (Отдел образования администрации Тамбовского района Амурской области)  Казначейский счет  03231643106510002300  ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области г. Благовещенск  БИК 011012100  Банковский счет  № 40102810245370000015  Тел.: 8(41638)21-613, 21-399  E-mail: obrazovaniya.otdel@yandex.ru</p>	<p>ОГРН 1022801199706  ИНН/КПП 2827006210/282701001  Финансовое управление администрации Тамбовского района (МБОУ Жариковская СОШ, л/сч21005102050)  Казначейский счет 03234643106510002300  ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Амурской области г. Благовещенск  БИК 011012100  Банковский счет № 40102810245370000015  Тел.: 8(41638)31-148  E-mail: shkola.zharikovo@yandex.ru</p>
---	---

Подписи Сторон

<p>Сокращенное наименование Учредителя  Отдел образования</p>	<p>Сокращенное наименование Учреждения  МБОУ Жариковская СОШ</p>
<p>Начальник отдела образования  А.А.Губарец/  (подпись)</p> 	<p>Директор  Е.В.Брюнина /  (подпись)</p> 