

СОГЛАШЕНИЕ

между органом местного самоуправления (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Тамбовка

«30» декабря 2020 года.

Отдел образования администрации Тамбовского района Амурской области, которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника, Губарца Алексея Анатольевича, действующего на основании Положения об отделе образования Администрации Тамбовского района, утвержденного Постановлением главы района № 1614 от 31.12.2013 года с одной стороны и и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жариковская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) в лице директора Брюниной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации района № 982 от 30.12.2015, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тамбовского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Тамбовского района от 25.11.2016 № 560 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 2021 году / 2022–2023 годах МБОУ Жариковская СОШ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код главного распорядителя средств районного бюджета 005, раздел 07, подраздел 02, целевая статья 101.01.77340, 1, вид расходов 611 в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Тамбовского района «Развитие образования Тамбовского района»;

код главного распорядителя средств районного бюджета 005, раздел 07, подраздел 02, целевая статья 101.01. S7710, вид расходов 611 в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Тамбовского района «Развитие образования Тамбовского района»;

код главного распорядителя средств районного бюджета 005, раздел 07, подраздел 02, целевая статья 555.00.88500, вид расходов 611 «Не программные расходы»;

код главного распорядителя средств районного бюджета 005, раздел 07, подраздел 01, целевая статья 101.01.77320 вид расходов 611 в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Тамбовского района «Развитие образования Тамбовского района»;

код главного распорядителя средств районного бюджета 005, раздел 07, подраздел 01, целевая статья 101.01.57710, вид расходов 611 в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Тамбовского района «Развитие образования Тамбовского района»;

код главного распорядителя средств районного бюджета 005, раздел 07, подраздел 01, целевая статья 555.00.88500, вид расходов 611 «Не программные расходы».

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 2021 году 25162233,0 (двадцать пять миллионов сто шестьдесят две тысячи двести тридцать три) рубля;

в 2022 году 26487987,0 (двадцать шесть миллионов четыреста восемьдесят семь тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей;

в 2023 году 26907914,0 (двадцать шесть миллионов девятьсот семь тысяч девятьсот четырнадцать) рублей;

2.2. Порядок расчета размера Субсидии приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.¹

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется:

3.2.1. на счет УФК по Амурской области (Финансовое управление администрации Тамбовского района), по месту открытия лицевого счета Учреждению;

3.2.2. на счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Тамбовского района.

3.2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке в соответствии с графиком перечисления Субсидии, приведенном в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1. Определять размер Субсидии:

¹ Указывается порядок расчета размера Субсидии в соответствии с Положением, общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено Бюджетным законодательством РФ и не отнесенные к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

- на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работ и с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

- в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено Бюджетным законодательством РФ и не отнесенные к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, применяемыми при расчете объема Субсидии Учреждению;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ Учреждением, утвержденным Учредителем.

4.1.2. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии, приведенном в Приложении № 2 к настоящему Соглашению и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления Субсидии, выполнением муниципального задания.

4.1.4. В случае если Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жариковская СОШ допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет.

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением².

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии, не связанном с не достижением показателей объема оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании Учреждению, направлять предложения в финансовое управление администрации Тамбовского района об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

4.2.3. Изменять размер Субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый

² Указываются иные конкретные обязательства.

год и на плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

- увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если затраты на обеспечение Учреждением достижения целей предоставления Субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено настоящим Соглашением, а также в случае принятия Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков Субсидии, на сумму указанных остатков;

- внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- необходимости уменьшения размера Субсидии в случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании.

- в иных, случаях, предусмотренных законодательством, без изменения муниципального задания.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением³.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с показателями объема и качества, установленными в муниципальном задании.

4.3.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.3.1. предоставлять по запросу Учредителя документы, необходимые для проверки соблюдения условий предоставления Субсидии, указанные в настоящем Соглашении.

4.3.4. Обеспечивать возврат средств Субсидии или ее части в случае, не достижения Учреждением показателей объема оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании Учреждению, с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема, качества или муниципального задания в целом.

4.3.5. Обеспечивать исполнение требований Учредителя по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.6. Обеспечивать представление Учредителю:

- предварительного отчета о выполнении муниципального задания по форме,

³ Указываются иные конкретные права.

согласно Приложению № 2 к Положению, не позднее 10 декабря текущего финансового года в котором была получена Субсидия;- отчета о выполнении муниципального задания по форме, согласно Приложению № 2 к Положению, не позднее 15 февраля месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.⁴

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.2. Использовать в очередном финансовом году неизрасходованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, не связанные с не достижением показателей выполнения муниципального задания Учреждением, на основные цели деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁵.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «31» декабря 2021 года до исполнения Сторонами своих обязательств.⁶

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.⁷

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением показателей объема оказания муниципальной услуги, установленных в муниципальном задании.

6.5. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено иными положениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Указываются иные конкретные обязательства.

⁵ Указываются иные конкретные права

⁶ Пункт 6.2 предусматривается в соглашениях, заключённых после 1 января 2021 года.

⁷ Пункт 6.3 предусматривается в соглашениях, заключённых после 1 января 2021 года.

Федерации.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Учредителя: Отдел образования	Краткое наименование Учреждения: МБОУ Жариковская СОШ
Наименование Учредителя: Отдел образования администрации Тамбовского района Амурской области	Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жариковская средняя общеобразовательная школа
Место нахождения: (юридический адрес) 676950, Амурская область, с. Тамбовка, ул. Калининская, д. 45 Б	Место нахождения: (юридический адрес) 676975, Амурская область, Тамбовский район, с. Жариково, пер.Школьный 7
ОГРН 1022801200124 ИНН/КПП 2827003940/282701001 Финансовое управление администрации Тамбовского района (Отдел образования администрации Тамбовского района Амурской области) Казначейский счет 03231643106510002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Амурской области, г. Благовещенск БИК 011012100 Банковский счет № 40102810245370000015 Тел.: 8(41638)21-613, 21-399 E-mail: obrazovaniya.otdel@yandex.ru	ОГРН 1022801199706 ИНН/КПП 2827006210/282701001 Финансовое управление администрации Тамбовского района (МБОУ Жариковская СОШ, л/сч20005102050) Казначейский счет 03234643106510002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Амурской области, г. Благовещенск БИК 011012100 Банковский счет № 40102810245370000015 Тел.: 8(41638)31-148 E-mail: shkola.zharikovo@yandex.ru

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Учредителя Отдел образования	Краткое наименование Учреждения МБОУ Жариковская СОШ
Начальник отдела образования А.А.Губарец/ (подпись)	Директор /Е.В.Брюнина ./ (подпись)

Приложение
к Соглашению между
органом местного самоуправления
(структурным подразделением), осуществляющим
функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения, и муниципальным
бюджетным или автономным учреждением
на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от 30 декабря 2020 года № б/н

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии ⁸	Сумма, рублей
- до 23. 01. 2021 года	487039,0
- до 01.04.2021 года	5803519,0
- до 01.07.2021 года	6290558,0
- до 01.10.2021 года	6290558,0
До 01.01.2022	6290559,0
ИТОГО	25162233,0

⁸ График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение
к Соглашению между
органом местного самоуправления
(структурным подразделением), осуществляющим
функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения, и муниципальным
бюджетным или автономным учреждением
на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от 30 декабря 2020 года № б/н

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии ⁹	Сумма, рублей
- до 23. 01. 2022 года	10000,0
- до 01.04.2022 года	6619496,0
- до 01.07.2022 года	6619496,0
- до 01.10.2022 года	6619496,0
До 01.01.2023	6619499,0
ИТОГО	26487987,0

⁹ График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение
к Соглашению между
органом местного самоуправления
(структурным подразделением), осуществляющим
функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения, и муниципальным
бюджетным или автономным учреждением
на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от 30 декабря 2020 года № б/н

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии ¹⁰	Сумма, рублей
- до 23. 01. 2023 года	10000
- до 01.04.2023 года	6724478,0
- до 01.07.2023 года	6724478,0
- до 01.10.2023 года	6724478,0
До 01.01.2024	6724480,0
ИТОГО	26907914,0

¹⁰ График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.