

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жариковская средняя общеобразовательная школа

Приказ

3.03.2021

№ 35

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела образования администрации Тамбовского района Амурской области от 20.02.2021 года № 58 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовского района в 2020-2021 учебном году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Тимашеву Е.Ю. зам.дир по УВР;
Савилову И.Д. заместителя директора по ВР>;
- в 5 классах <Брюнину Е.В., директор;
Тимашеву Е.Ю. –зам.дир по ВР>;
- в 6 классах < Тимашеву Е.Ю. зам.дир по УВР;
Савилову И.Д. заместителя директора по ВР >;
- в 7 классах < Брюнину Е.В., директор;
Тимашеву Е.Ю. –зам.дир по ВР>;
- в 8 классах <Савилова И.Д., зам.дир по ВР
Новикова Е.В., учитель информатики
Орлов А.А.- учитель технологии
- в 10-11 классах < Брюнину Е.В., директор;
Тимашеву Е.Ю. –зам.дир по ВР >.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 13.04.21 на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 14.04.21 на <2> уроке;
- по математике 16.04.21 на <2> уроке;
- по окружающему миру 20.04.21 на < 2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<11> человек) <кабинет №2>;
- по математике (<11> человек) < кабинет №2>;
- по окружающему миру (<11> человек) <кабинет №2>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 20.04.21 на <3> уроке;

- по биологии 22.04.2021 на <2> уроке;
- по математике 15.04.2021 на <3> уроке
- по русскому языку 15.04.2021 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<5> человек) <кабинет №9>;
- по биологии (<5> человек) <кабинет №9>;
- по математике (<5> человек) <кабинет №9>;
- по русскому языку (<5> человек) <кабинет №9>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- предмет №1 17.03.21 на <2> уроке
- предмет № 2 19.03.21 на <2> уроке
- по русскому языку 15.04.2021 на <3-4> уроках;
- по математике 13.04.2021 на <3> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет №1 _____ (<11> человек) <кабинет №13>;
- предмет №2 _____ (<11> человек) <кабинет №13>;
- по русскому языку (<11> человек) <кабинет №13>;
- по математике (<11> человек) <кабинет №13>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 27.04.21 на <2> уроке;
- по обществознанию 22.04.21 на <3> уроке;
- по русскому языку 16.03.21 на <2-3> уроке;
- по биологии 08.04.21 на <2> уроке;
- по географии 15.04.21 на <3-4> уроке;
- по математике 18.03.21 на <2-3> уроке;
- по физике 15.04.21 на <2> уроке;
- по истории 20.04.21 на <2> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<11> человек) <кабинет № 7 >;
- по обществознанию (<11> человек) <кабинет № 7 >
- по русскому языку (<11> человек) <кабинет № 7 >
- по биологии (<11> человек) <кабинет № 7 >
- по географии (<11> человек) <кабинет № 7 >
- по математике (<11> человек) <кабинет № 7 >
- по физике (<11> человек) <кабинет № 7 >
- по истории (<11> человек) <кабинет № 7 >

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 16.04.21 на <3-4> уроке;

- по русскому языку 14.04.21 на <2-3> уроке;
- предмет №1 _____ (<11> человек) <кабинет №13>;
- предмет №2 _____ (<11> человек) <кабинет №13>;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (<5> человек) <кабинет № 12>;
- по русскому языку (<5> человек) <кабинет №12>;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 11.03.2021 на <2> уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по географии (<5> человек) <кабинет №11>.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 11.03.2021 на <3> уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии (<4> человек) <кабинет № 12>;
- по истории (<4> человек) <кабинет №12>;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Тимашеву Елену Юрьевну > и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР <Тимашевой Е.Ю.>:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется

во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР

17.17. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в школе

На 1 этаже- Козлову Т.С, Гурову Н.В.

На 2 этаже- Богданову В.В., Орлов А.А.

<Директор>

Т.С. Козлова

Т.С. КОЗЛОВА

А.А. Орлов

А.А. Орлов

И.Д. Савинова

И.Д. Савинова

Т.С. Козлова

Т.С. Козлова Е.В.

Е.В. Новикова

Новикова Е.В.

В.В. Богданов

Богданов В.В.

А.А. Орлов

Орлов А.А.

Е.В. Брюнина

< Брюнина Е.В. >