

Приказом по школе № 51/1 от 29.03.2021 года
директора МБОУ Жариковская СОШ
Е.В. Брюнина



ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I Общие положения

- 1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) являются *локальным нормативным актом*, действующим в общеобразовательной организации муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Жариковской средней общеобразовательной школе.
- 1.2 Данные Правила устанавливают *нормы, регулирующие возникновение образовательных отношений при приеме граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение* по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в общеобразовательную организацию, и обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3 Правила, изменения и дополнения к Правилам принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя в установленном порядке.

II Общие требования к приему на обучение

- 2.1 В общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее – закрепленная территория) без вступительных испытаний (процедур отбора) на общедоступной основе в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.2 В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость ниже нормативной численности (25 человек).
- 2.3 В случае отсутствия свободных мест для обучения в общеобразовательной организации родители (законные представители) могут обратиться в отдел

образования для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.

- 2.4 При приеме свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются:
- в первую очередь граждане, имеющие преимущества в соответствии с действующим законодательством;
 - во вторую очередь граждане, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данной общеобразовательной организации.
- 2.5 Право на первоочередное предоставление мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации имеют:
- дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах;
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.
- 2.6 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.7 В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.8 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства является место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей; при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.9 Граждане, не зарегистрированные на закрепленной территории, иностранные граждане, лица без гражданства, учащиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
Приём на обучение обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.10 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.
- 2.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12 При приёме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.13 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в

другой в пределах параллели является компетенцией общеобразовательной организации, оформляется приказом.

III Порядок приема на обучение в первый класс

3.1 Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 1 апреля текущего года;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.2. Представляется следующая дополнительная информация:

- копия распорядительного акта о закрепленной территории, изданного Учредителем не позднее 1 апреля текущего года;
- нормативные документы, которыми руководствуется общеобразовательная организация при приеме в первый класс;
- перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- форма заявления;
- график приема документов.

3.3. В первый класс принимаются дети по достижении ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс, независимо от их уровня подготовки.

3.4. Общеобразовательная организация может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. Для приема родители, законный представитель ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителей(законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родители, (законный представитель ребенка) предъявляют оригинал документа, указанных выше в данном пункте, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка) , или документ, подтверждающий на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ – контрольный талон, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в МБОУ Жариковскую СОШ;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора и печатью МБОУ Жариковской СОШ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- сведения об общеобразовательной организации: наименование по Уставу, № и дата выдачи лицензии, срок ее действия, № и дата свидетельства об аккредитации ОУ);
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя.

3.7. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ Жариковскую СОШ оформляется приказом директора школы (лицом его замещающим) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 3.8. Зачисление на обучение в общеобразовательную организацию проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нём очерёдность подачи заявлений в пределах количества запланированных мест. Учётный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям (законным представителям).
- 3.9. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.10. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс МБОУ Жариковской СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV

Порядок приема на обучение в 10 класс

- 4.1 Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению выпускника основной школы или родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 4.2 К заявлению предоставляется аттестат об основном общем образовании.

V

Порядок приема на обучение в течение учебного года

- 5.1 В течение учебного года в МБОУ Жариковскую СОШ в заявительном порядке на свободные места могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и имеющие права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования с соблюдением принципа преемственности в освоении образовательных программ:
- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования соответствующего уровня в очной, очно-заочной или заочной форме;
 - ранее получавшие общее образование вне общеобразовательной организации в форме семейного образования или самообразования.
- 5.2 При приёме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют выданные общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее
- *личное дело,*
 - *ведомость текущих оценок.*
- 5.3 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о принятии на обучение.

В общеобразовательную организацию, из которой прибыл учащийся, направляется справка-подтверждение о зачислении.

VI Порядок отчисления

- 6.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося.
- 6.2 Общеобразовательная организация осуществляет отчисление обучающегося в связи с завершением обучения (получением основного общего или среднего общего образования) или досрочно до получения общего образования.
- 6.3 Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и получившие аттестат об общем образовании соответствующего уровня по решению педагогического совета *отчисляются* из общеобразовательной организации *в связи с завершением обучения (получением основного общего или среднего общего образования)*.
- 6.4 *Досрочное отчисление обучающихся до получения общего образования* осуществляется в течение всего учебного года.
- 6.5 Досрочное отчисление до получения общего образования, возможно *по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей)*:
- для продолжения освоения образовательной программы в другой общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
 - при достижении обучающимся восемнадцати лет, предельного возраста для получения общего образования в очной форме обучения.
- 6.6 Отчисление осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин выбытия.
- 6.7 Обучающиеся могут быть отчислены досрочно до получения общего образования *по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей)* несовершеннолетнего обучающегося:
- в случае ликвидации общеобразовательной организации;
 - по решению суда, комиссии по делам несовершеннолетних, и (или) органов опеки и попечительства с учетом мнения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.8 К несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет и не получившему основного общего образования, за неоднократное совершение грубых дисциплинарных проступков допустимо досрочное отчисление *по инициативе общеобразовательной организации как меры дисциплинарного взыскания*.
- К грубым дисциплинарным проступкам относятся:
- длительное непосещение занятий без уважительной причины (прогулы);
 - оскорбление участников образовательного процесса и посетителей общеобразовательной организации (нецензурная брань, высказывания, оскорбляющие честь и достоинство человека);
 - неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
 - применение физического и психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.
- Решение об отчислении принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать отдел образования администрации Тамбовского района.
- Отдел образования администрации Тамбовского района, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в иной форме обучения.
- Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания.
- 6.9 При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении оформляет и выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело и справку об обучении или периоде обучения.
- В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием даты, номера приказа об отчислении и причины выбытия.
- 6.10 Личное дело учащегося, не затребованное родителями (законными представителями), передается в архив школы, где хранится в течение трех лет.
- 6.11 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед общеобразовательной организацией.
- 6.12 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательной организации.

